



Regione Lombardia

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPERIMENTALE VOLTO ALL'INCLUSIONE ATTIVA DEI MINORENNI IN ESECUZIONE PENALE INTERNA PRESSO L'ISTITUTO PENALE MINORILE "CESARE BECCARIA" DI MILANO

MISURA "COMMA 2"

CUP E89G26000130002

FORMAT RELAZIONE TECNICA

PREMESSA

La relazione tecnica contribuisce al processo di monitoraggio degli effetti degli interventi finanziati. Attraverso tale documento il soggetto capofila di rete, in nome e per conto del partenariato, rende disponibili le informazioni che consentono a Regione Lombardia di acquisire conoscenza sui principali elementi che hanno caratterizzato l'attuazione dell'intervento.

Nella descrizione di quanto realizzato e conseguito, il capofila di rete deve tenere conto dei risultati attesi, delle realizzazioni (prodotti/output) e delle attività previste descritti nella proposta progettuale, evidenziando eventuali variazioni verificatesi e dandone motivazione.

Attraverso la relazione tecnica Regione Lombardia verifica:

- che le attività, le realizzazioni (prodotti/output) e i risultati conseguiti siano coerenti con la misura regionale "Comma 2";
- che le spese sostenute, come risultanti dalla rendicontazione, siano direttamente connesse e coerenti con la realizzazione del progetto.

Parte dei contenuti della relazione tecnica potranno inoltre essere utilizzate e rese pubbliche (cfr. punto A7 - Sintesi dell'intervento realizzato) nell'ambito delle azioni di informazione e comunicazione.

La relazione è redatta dal soggetto capofila di rete, con il contributo degli altri enti che partecipano al partenariato e inviata a Regione Lombardia unitamente alle rendicontazioni intermedie e finali, nonché in sede di monitoraggio.

La relazione è redatta utilizzando il presente format da compilare secondo le indicazioni fornite di seguito ed eventualmente nei box (si prega di cancellare le indicazioni in corsivo).

Alla relazione devono essere allegate le Schede di monitoraggio (Allegato 5bis);

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO

In questa sezione vengono richieste alcune informazioni generali sull'intervento finanziato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto A4. "Periodo oggetto di relazione" – indicare il periodo oggetto di relazione tecnica. In sede di relazione finale indicare la data di avvio e di conclusione del progetto;
- punto A5. "Persona di contatto del soggetto capofila di rete" - inserire i riferimenti del referente di progetto che potrà essere contattato per eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni o per la raccolta di informazioni utili alle eventuali attività di valutazione in itinere ex-post dell'intervento da parte di Regione Lombardia o di altri soggetti da essa individuati;
- punto A6. "Sintesi dell'intervento realizzato" - presentare una breve sintesi dell'intervento realizzato seguendo la struttura suggerita (obiettivi del progetto, descrizione delle attività realizzate e principali risultati conseguiti). La sintesi potrà essere resa pubblica da Regione Lombardia nell'ambito delle iniziative di informazione e comunicazione.

SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO

Questa sezione è dedicata alla descrizione e analisi dei principali risultati conseguiti in favore dei destinatari del progetto. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto B1. "Risultati conseguiti" - descrivere i risultati conseguiti attraverso il progetto. In questo punto non vanno descritte le attività o le realizzazioni ma i risultati intesi come i benefici immediati in favore dei destinatari che hanno preso parte alle attività e/o hanno utilizzato le realizzazioni (prodotti/output) del progetto. I risultati possono essere riferiti agli effetti del progetto non solo in favore degli individui coinvolti ma anche della rete dei servizi;
- punto B4. "Conclusioni e raccomandazioni" - questo punto può essere eventualmente utilizzato in fase di rendicontazione intermedia e finale per evidenziare elementi utili alla valutazione degli esiti dell'iniziativa promossa da Regione Lombardia

SEZIONE C – ATTIVITÀ E REALIZZAZIONI DEL PROGETTO

Questa sezione è dedicata alla descrizione delle modalità di implementazione delle attività e delle realizzazioni previste nel progetto approvato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- punto C1. "Implementazione del piano di lavoro" - descrivere le attività progettuali realizzate attraverso la compilazione della tabella proposta, ripetendo la tabella in base al numero di aree di intervento previste dal progetto. Nella prima sezione della tabella vanno descritte le attività realizzate, dando evidenza anche delle eventuali variazioni verificatesi rispetto al piano di lavoro previsto (mancata realizzazione di attività previste, realizzazione di attività inizialmente non previste). Le attività vanno elencate e descritte brevemente in modo da fornire le informazioni essenziali utili ad evidenziare il collegamento con i risultati conseguiti dal progetto.
- punto C2. "Principali problemi/difficoltà incontrati in fase di realizzazione del piano di lavoro" – evidenziare le principali difficoltà e le modalità con cui vi si è fatto fronte, indicando e motivando anche eventuali variazioni verificatesi rispetto alle attività e/o alle realizzazioni previste in fase di presentazione della proposta progettuale

SEZIONE D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Questa sezione è dedicata all'analisi dei principali dati relativi agli indicatori di progetto, nonché alla descrizione delle principali attività di monitoraggio svolte nel corso del progetto.

Punto D1. "Report di sintesi degli indicatori di progetto. – in questo punto devono essere presentate le principali risultanze emergenti dall'alimentazione degli indicatori e, in particolare, un'analisi del conseguimento dei target quantitativi fissati (ex ante) in sede di progettazione. Inoltre, si richiede di analizzare, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, le caratteristiche della popolazione coinvolta negli interventi, correlando le tipologie di target raggiunti con le aree di intervento e le attività/interventi realizzati.

Per la compilazione di questo punto è pertanto necessario fare riferimento alla Scheda di monitoraggio oltre che agli esiti della somministrazione dei questionari di rilevazione dell'indicatore di risultato.

SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO

A1. ID PROGETTO

--

A2. TITOLO DEL PROGETTO, DESTINATARI

Inserire il titolo e l'acronimo Indicare la tipologia di destinatari diretti:
--

A3. DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CAPOFILA DI RETE

<i>(Inserire la denominazione e la natura giuridica)</i>
--

A4. PERIODO OGGETTO DI RELAZIONE

<i>dal gg/mm/aa al gg/mm/aa</i>

A.5. PERSONA DI CONTATTO DEL SOGGETTO CAPOFILA DI RETE

Nome e Cognome: Indirizzo email: Telefono:
--

A6. SINTESI DELL'INTERVENTO REALIZZATO (max 4.000 caratteri)

<i>Presentare una breve sintesi dei principali risultati raggiunti dal progetto secondo la seguente struttura (ove pertinente evidenziare la presenza di due sub-progetti):</i> Principali obiettivi del progetto: Breve descrizione delle attività e dei prodotti realizzati: Principali risultati conseguiti (benefici in capo ai destinatari degli interventi):

SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO

B1. RISULTATI CONSEGUITI (max. 1 pagina)

Descrivere, in coerenza con quanto previsto nella Scheda Progetto, i risultati conseguiti e come questi abbiano contribuito al raggiungimento degli obiettivi di progetto. Evidenziare se i risultati attesi e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti, indicando la motivazione.

B2. SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI – solo per la relazione tecnica finale (max. 1 pagina)

Descrivere se e in che modo i risultati e gli obiettivi conseguiti saranno mantenuti o saranno capitalizzati dopo il termine delle attività progettuali (ad esempio con riferimento alle "lezioni apprese" o alla "trasferibilità" delle metodologie di intervento sperimentate).

B3. DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI E MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL SUPPORTO FINANZIARIO DEL PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ E DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (MAX. 1/2 PAGINA)

Descrivere le principali azioni e strumenti utilizzati per dare diffusione alle iniziative e ai risultati conseguiti (ad esempio in favore dei destinatari, per informare il territorio di riferimento) e indicare in che modo è stata assicurata evidenza al supporto assicurato.

B4. CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI – solo per la relazione tecnica finale (MAX. 1/2 PAGINA)

Evidenziare le principali conclusioni in termini di risultati e obiettivi conseguiti ed eventuali raccomandazioni dirette a Regione Lombardia con riferimento alla promozione di interventi di accompagnamento all'inclusione socio lavorativa di soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o a fine pena.

SEZIONE C – ATTIVITÀ E REALIZZAZIONI DEL PROGETTO

C1. IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO

Ripetere la tabella in base al numero di linee di intervento previste nel progetto.

Attività realizzate
Attività (titolo)
Attività (titolo)
Eventuali variazioni verificatesi durante l'implementazione del progetto
Attività non realizzate
Attività (titolo)
Attività (titolo)
Attività inizialmente non previste
Attività (titolo)
Attività (titolo)
Realizzazioni (output)

Realizzazione (denominazione e sintetica descrizione delle caratteristiche qualitative e quantitative)
Realizzazione (denominazione e sintetica descrizione delle caratteristiche qualitative e quantitative)
Note

C2. PRINCIPALI PROBLEMI/DIFFICOLTÀ INCONTRATI NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI LAVORO (MAX. 1 PAGINA)

Descrivere, con riferimento alle aree di intervento previste, eventuali problemi e difficoltà riscontrate durante la realizzazione del progetto, indicando come sono state affrontate e l'eventuale impatto che hanno avuto sul progetto (ad esempio eventuali modifiche alle attività, al calendario, alle voci di spesa).

SEZIONE D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

D1. REPORT DI SINTESI DEGLI INDICATORI DI PROGETTO (MAX. 1 PAGINA)

Fornire una breve analisi dei dati risultanti dalla Scheda di monitoraggio (con riferimento sia al set di indicatori forniti che a quelli individuati dal partenariato in fase di compilazione Ex ante), evidenziando come i dati siano utili a misurare la performance del progetto in termini di conseguimento dei risultati attesi e degli obiettivi di progetto.

Descrivere inoltre le modalità di monitoraggio e valutazione assicurate dal partenariato territoriale. In particolare, descrivere le modalità e gli strumenti utilizzati per raccogliere i dati.

La Scheda di monitoraggio, compilata nella sezione "In Itinere ed Ex post", costituisce parte integrante della presente relazione tecnica intermedia o finale. Tale scheda avrà infatti valore di consuntivazione, esprimendo l'effettiva capacità del progetto di conseguire i suoi target attesi.

Luogo e Data Il Legale Rappresentante o Soggetto delegato